

Vier basics voor slim AI-gebruik

In zijn boek Co-intelligentie introduceert Ethan Mollick vier principes voor effectief gebruik van artificiële intelligentie (AI). Centraal in het boek van Ethan Mollick staat de samenwerking tussen mens en machine.

TEKST WILLIAM VISTERIN

1. NODIG AI ALTIJD UIT AAN TAFEL

Door AI consequent te betrekken bij je werk, ontdek je niet alleen hoe het (routine)taken kan versnellen, maar ook hoe het creativiteit en innovatie stimuleert. "Tijdens het experimenteren zul je misschien merken dat hulp van AI bevredigend, frustrerend, waardeloos of zelfs verontwaardigend kan zijn", aldus Ethan Mollick.

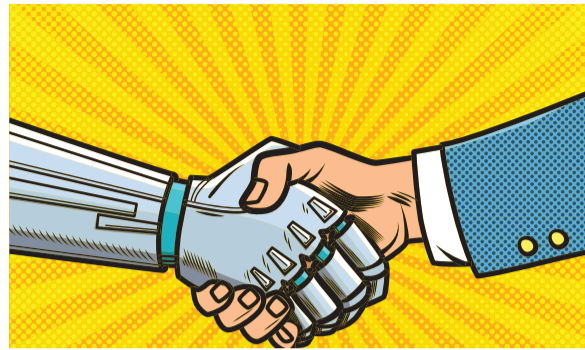
Dit betekent niet dat AI, met toepassingen als ChatGPT, Claude, Copilot, Google Gemini of Perplexity, altijd het juiste antwoord heeft, maar het kan, volgens hem, wel bijdragen aan nieuwe perspectieven, suggesties en oplossingen die je anders misschien over het hoofd zou zien. "Dat ge-experimenteer biedt jou de kans om de grootste expert ter wereld te worden in het gebruik van AI voor werkzaamheden die jij goed kent", oppert hij.

2. BLIJF ALS MENS BETROKKEN

AI kan indrukwekkende resultaten leveren, maar het is geen vervanging voor menselijk oordeel. Blijf betrokken door resultaten te controleren, context te bieden en bij te sturen. "AI's zoals ChatGPT die een chatfunctie hebben, geven je het gevoel dat je met een mens van doen hebt. En daarom verwachten we ook onbewust dat ze als een mens zullen 'denken'. Maar daar is geen sprake van", stelt Mollick. Vertrouw de tool dus niet zomaar blindelings. En bovendien blijf jij als gebruiker verantwoordelijk voor de uitkomsten.

3. BEHANDEL AI ALS EEN (SPECIFIEKE) PERSOON

Hoewel AI geen mens is, is het nuttig om het te benaderen alsof het een specifieke rol vervult. Geef AI duidelijke richtlijnen en context, net zo-



als je dat bij een menselijke medewerker zou doen. Denk bijvoorbeeld aan instructies zoals: "Denk als een expert in marketingstrategieën" of "Schrijf in een vriendelijke en toegankelijke toon". Door AI een 'persoonlijkheid' of rol te geven, kun je het resultaat beter sturen naar wat je nodig hebt.

4. DIT IS DE SLECHTSTE AI DIE JE OOI ZULT GEBRUIKEN

De technologie achter AI evolueert razendsnel. Wat vandaag cutting-edge lijkt, zal binnen enkele jaren of zelfs maanden verouderd zijn. Door dit in gedachten te houden, blijf je openstaan voor nieuwe toepassingen en werkwijzen. "Het loont dus om te experimenteren en leren wat werkt, maar ook om alert te blijven op nieuwe ontwikkelingen."

Tekst: William Visterin

De **POM Oost-Vlaanderen** pioniert voor een duurzaam, innovatief en toekomstgericht Oost-Vlaanderen. En we willen jou er graag bij!

DESKUNDIGE BOEKHOUDING EN PERSONEELSADMINISTRATIE

VOLTIJDS OF DEELTIJDS • ONBEPAALENDE DUUR • CONTRACTUEEL

- Je staat in voor de volledige boekhouding en stuurt externe boekhoudkundige dienstverleners aan, in nauwe samenwerking met de financieel verantwoordelijke. Je bent verantwoordelijk voor alle boekhoudkundige documenten, de betalingen, de facturatie... en voor de opmaak en opvolging van de jaarrekening, de begroting en de meerjarenplanning.
- Je staat in voor de volledige personeelsadministratie, zoals de loonadministratie, de verzekeringen, de naleving van de rechtspositieregeling....
- Je rapporteert rechtstreeks aan de financieel verantwoordelijke en de algemeen directeur.

PRAKTISCH

- Een bachelordiploma accountancy is vereist; relevante ervaring is een pluspunt.
- Je slaagt voor een examen dat bestaat uit twee delen:
 - * schriftelijke proef op 13 februari 2025 om 14.00 uur in Gent;
 - * mondelinge proef op 11 maart 2025 vanaf 09.00 uur in Gent.

GEÏNTERESSEERD IN DEZE BOEIENDE JOB?

Stuur je kandidatuur met cv ten laatste op 26 januari 2025 naar sandy.devreese@pomov.be.

WIL JE GRAAG NOG IETS MEER INFO?

Neem gerust contact op met Sandy Devreese (0473 968 183)

psssttt...

**Ben jij nog
tevreden
met je loon?**



- ✓ maaltijdcheques
- ✓ bedrijfswagen
- ✓ extra vakantie
- ✓ vleugje geluk



← Check het **Salariskompas!**

Vergelijk je loon en extralegale voordelen met het Salariskompas op jobat.be of in de **Jobat app**.