

## Vijf onmisbare vragen voordat je een job aanneemt

Hoera, je hebt een jobaanbod op zak! Maar voordat je 'ja' zegt en je handtekening plaatst, heb je alsnog enkele belangrijke vragen te stellen. Daar is het nú het moment voor.

### 1. HOE IS DE BEDRIJFSCULTUUR ECHT?

Of je ergens al dan niet graag werkt, hangt voor een flink stuk af van de bedrijfscultuur. Tracht ook buiten je sollicitatie een beeld te krijgen van de cultuur en werkomgeving. "Via sociale media is er daarover bijvoorbeeld wel al wat info beschikbaar. Bovendien is het een goed idee om te spreken met mensen die bij je toekomstige werkgever aan de slag zijn of er gewerkt hebben", oppert Frank Vander Sijpe, directeur HR Trends & Insights bij Securex.

### 2. HOE IS MIJN TOEKOMSTIGE LEIDINGGEVENDE?

*People join companies but leave managers*, luidt de zegswijze. Tracht als sollicitant te weten te komen hoe je *next chef* in elkaar zit. "Het is vandaag erg gebruikelijk om tijdens het sollicitatieproces ook met de directe leidinggevende of teamleden te kunnen praten. Bijvoorbeeld in de laatste fase van je sollicitatie", merkt Frank Vander Sijpe op. Zo kan je trachten aan te voelen of jullie goed zouden kunnen samenwerken.

### 3. WAT IS MIJN GROEIPOTENTIEEL HIER?

Dit gaat over jezelf en wat jij wilt. Is het verantwoordelijkheidsniveau van je nieuwe job in lijn met je opleiding/ervaring?

Zal de job uitdagend genoeg voor je zijn? Sluit ze aan bij je toekomstplannen? "Vraag de werkgever naar mogelijkheden voor opleidingen, of doorgroeimogelijkheden binnen het bedrijf", raadt Rebecca Knight aan in *Harvard Business Review*.

### 4. WAT KAN IK NOG MEER ONDERHANDELEN?

Hoewel het salaris belangrijk is, zijn er andere elementen evenzeer van tel. Denk aan de plaats of tijd van je werk. Of aan extralegale voordelen, zoals onkostenvergoeding of zelfs extra vakantiedagen.

"Het is een goed moment om te testen hoe flexibel het bedrijf is in onderhandelingen", stelt Knight. "Zie je bereidheid van hun kant om jouw behoeften te ondersteunen?"



### 5. WAT ZIJN DE RODE VLAGGEN?

Een job aanvaarden gaat verder dan jezelf. In welke sector kom je terecht? Kijk naar de financiële stabiliteit en toekomstperspectieven van het bedrijf zelf. Dit kan je helpen een realistische inschatting te maken van jouw mogelijkheden op de langere termijn. "Zorg ervoor dat je weet wat je exit-opties zijn, mocht je in de toekomst besluiten dat het tijd is voor een volgende stap."

William Visterin



PROVINCIE LIMBURG WERFT AAN

www.limburg.be/vacatures  
#limburgvacatures

#### DESKUNDIGE GAS

- Deskundige B, bachelordiploma
- Contract onbepaalde duur, voltijds
- Brutomaandloon: min. € 2.999,68 en max. € 5.054,37

#### JURIDISCH ADMINISTRATIEF DESKUNDIGE

- Deskundige B, bachelordiploma
- Contract onbepaalde duur, voltijds
- Brutomaandloon: min. € 2.999,68 en max. € 5.054,37

#### DOCENT SCHOOL GENEESKUNDIGE HULP - PLOT (GENK)

- Medewerker C, diploma middelbaar onderwijs
- Contract onbepaalde duur, voltijds
- Brutomaandloon: min. € 2.349,46 en max. € 4.300,11

#### ONS AANBOD

- Flexibele werkuren en 35 vakantiedagen
- Opleidingsmogelijkheden
- Aanvullend pensioen
- Stimulansen duurzaam vervoer
- Maaltijdcheques, gratis hospitalisatieverzekering
- Bokrijkabonement

#### WIL JE SOLLICITEREN?

Dat kan tot uiterlijk dinsdag 12 november 2024 via [www.limburg.be/vacatures](http://www.limburg.be/vacatures).

#### MEER INFO

Op [www.limburg.be/vacatures](http://www.limburg.be/vacatures) vind je alle informatie over de functies en de selectieprocedure. Specifieke vragen? Stel ze via [vacatures@limburg.be](mailto:vacatures@limburg.be) of 011 23 78 24.

provincie Limburg  
Universiteitslaan 1  
3500 Hasselt, BE



Het stadsbestuur van Herk-de-Stad gaat over tot de aanwerving van:

#### AFDELINGSHOOFD RUIMTE

Voltijds – contract onbepaalde duur – niveau A4a-A4b

#### JURIDISCH DESKUNDIGE FINANCIËN

Voltijds – contract onbepaalde duur – niveau B1-B3

#### ICT-MANAGER / PROJECTBEGELEIDER

Voltijds – contract onbepaalde duur – niveau A1a-A3a

#### DESKUNDIGE OMGEVING

Voltijds – contract onbepaalde duur – niveau B1-B3

#### Aanbod voor alle functies:

- Verantwoordelijke en afwisselende functie
- Fijne werksfeer
- Salarispakket op het aangegeven niveau
- Ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen, uit de privésector indien relevant
- Uitgebreide en flexibele vakantieregeling
- Maaltijd- en ecocheques
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding
- Pluspas
- Tweede pensioenpijler van 3%
- Mogelijkheid tot plaats- en tijdsafhankelijk werken

#### Interesse?

Stuur je motivatiebrief en cv naar het college van burgemeester en schepenen, Pikkeleerstraat 14, 3540 Herk-de-Stad, mail naar [secretariaat@herk-de-stad.be](mailto:secretariaat@herk-de-stad.be) (vraag ontvangstbevestiging), geef alles af tegen afgiftebewijs of solliciteer via het online formulier op onze website, uiterlijk op 25 november 2024.

Voor de volledige functieomschrijvingen en meer info over de selectieproeven, surf naar [www.herk-de-stad.be/vacatures](http://www.herk-de-stad.be/vacatures) of contacteer de personeelsdienst (013 78 09 56 - [personeel@herk-de-stad.be](mailto:personeel@herk-de-stad.be)).

