

VACATURES

**PROJECTLEIDER
TECHNISCHE DIENST** B4 - B5

PERSONEELSADVISEUR B1 - B3

**DESKUNDIGE OMGEVING
EN MILIEU** B1 - B3

VERPLEEGKUNDIGE IFIC 14/14B

ZORGKUNDIGE IFIC 11

ERGOTHERAPEUT IFIC 14

WOONZORGASSISTENT IFIC 8

Hoeilaart



voor meer info & voorwaarden:
HOELAART.BE/VACATURES

Bekkevoort
BEKOORT

Lokaal bestuur Bekkevoort gaat
over tot de aanwerving van:

Statutair afdelingshoofd Mens
(voltijds met aanleg wervingsreserve van 2 jaar)

JOUW FUNCTIE: In de afdeling mens wordt de sociale, recreatieve en burgergerichte dienstverlening die het lokaal bestuur Bekkevoort aan haar inwoners en verenigingen aanbiedt georganiseerd. De afdeling bestaat uit de sociale diensten, de verschillende vrije tijdsdiensten, de dienst burgerzaken en het onthaal.

- Je hebt, in nauwe samenwerking met de algemeen directeur en het managementteam, een helikopterzicht op de organisatie van je afdeling.
- Je staat in voor de planning, organisatie, aansturing en opvolging van de werking van de afdeling mens.
- Je ondersteunt de coördinatie van de verschillende diensten van het lokaal bestuur Bekkevoort.
- Je denkt mee over de strategische en operationele beleidsdoelstellingen en werkt ze uit.
- Je waakt over het opstellen en opvolgen van de meerjarenplanning van je afdeling.
- Je staat in voor het personeelsbeleid van de afdeling in overleg met de verantwoordelijke van de personeelsdienst.
- Je staat in voor de organisatie van de publiekswerking van de organisatie en/of de diensten.
- Je staat in voor de uitvoering en opvolging van het strategisch lokaal sociaal beleid.
- Je onderhoudt en versterkt goede contacten en communicatie met diverse stakeholders zowel intern als extern.

JOUW PROFIEL: Je behaalde een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs. (Diploma dat toegang geeft tot niveau A). • Je kan minstens 3 jaar professionele werkervaring voorleggen, waarbinnen minstens volgende ervaringsvereisten kunnen worden aangetoond: een hiërarchisch leidinggevende beroepservaring OF een beroepservaring in het projectleiderschap. • Je beschikt over de burgerlijke en politieke rechten en voldoet aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

WIJ BIEDEN JE: De kans om een cruciale en unieke rol te spelen bij het lokaal bestuur Bekkevoort. • Maximum 6 jaar beroepsrelevante ervaring uit de privésector kan meegeteld worden in de berekening van het salaris binnen de weddeschaal A1a-A3a. Ervaring uit de overheidssector is volledig meerekenbaar. • Bij 6 jaar relevante ervaring bedraagt het bruto maandloon € 4.725,76. • Maaltijdcheques van € 7,50 en € 100 ecocheques per jaar. • Een mooie work/life balans, flexibele werktijden, mogelijkheid tot thuiswerk en minstens 30 verlofdagen. • Hospitalisatieverzekering • Fietsvergoeding. • Terugbetaling openbaar vervoer. • We rusten jou uit met een gsm en laptop.

INTERESSE IN DEZE FUNCTIE? Bezorg je motivatiebrief, vergezeld van je cv, een kopie van je hoogst behaalde diploma en een uittreksel uit het strafregister uiterlijk op **7 oktober 2024** via e-mail op personeel@bekkevoort.be of solliciteer via onze website www.bekkevoort.be. Voor meer informatie over deze functie, de selectieprocedure, de arbeidsvoorwaarden en de verloning kan je terecht bij de personeelsdienst via 013/460 599 of personeel@bekkevoort.be.

Jobevents.

Ontdek mogelijks jouw nieuwe werkgever op een van onze jobevents te **Antwerpen, Gent, Brussel, Namen, Aalst, Brugge en Genk**

Los van tientallen bedrijven en talloze jobs valt er meer te beleven op zo'n jobevent dan je denkt:

- Krijg gratis **carrièreadvies** van een van onze coaches
- Volg een van onze boeiende **workshops**
- Maak bij onze fotograaf een **nieuwe profielfoto** voor op je cv
- Kies voor een ontspannen **massage**



← Check de kalender en **schrijf je gratis in!**

www.jobat.be | [Jobat app](#)