

Vijf rode vlaggen voor op het werk

We brengen een derde van ons wakkere leven door op het werk. Maar helaas zijn niet alle werksituaties even gezond. In zijn boek *Red flags, green flags - praktische psychologie voor alledaags drama* haalt psycholoog Ali Fenwick enkele alarmsignalen aan.

RODE VLAG 1: DIT BEDRIJF IS JE FAMILIE

Veel managers zeggen graag tegen hun werknemers dat het bedrijf als een familie is. "Maar deze woorden worden veel te makkelijk gebruikt om onwrikbare loyaliteit te eisen of om overwerk te rechtvaardigen," vindt de psycholoog. "De meeste organisaties kunnen niet voldoen aan de verplichtingen en verantwoordelijkheden die horen bij een echte familie."



RODE VLAG 2: KAN JE ZONDAG KOMEN WERKEN?

In het huidige digitale tijdperk is het voor managers makkelijker dan ooit om meer van je te eisen dan verwacht wordt. Het is volgens Fenwick belangrijk om grenzen te stellen.

Een manager die je vertelt dat je niet langer dan een week op vakantie mag, is volgens hem een rode vlag. Net als een manager die het je kwalijk neemt dat je tijdens je ziekte geen e-mails beantwoordt.

RODE VLAG 3: ZO DOEN WE DAT HIER

Het onderwerp (mentaal) welzijn staat vandaag hoog op de agenda. Maar het tegendeel blijkt als je een manager hebt die zegt: 'Niet klagen! Zo doen we dat hier nu eenmaal'. Ook een rode vlag is een werkgever die vraagt om je mentale problemen te delen, terwijl er geen duidelijk beleid is voor een effectieve aanpak ervan.

RODE VLAG 4: MICROMANAGEMENT

Ondanks je goede wil, kun je te maken heb-

ben met een chef die je niet vertrouwt of niet toestaat om zelfstandig te werken. "Zo'n micro-manager is voor veel werknemers de ergste nachtmerrie."

Een rode vlag is: "Als je manager boos wordt omdat je het werk niet op exact dezelfde manier doet als hij of zij," vindt Fenwick. "Of als hij online tools gebruikt om je te controleren wanneer je thuiswerkt."

RODE VLAG 5: 'JE KUNT ME VERTROUWEN'

Soms is er op kantoor zoveel gekonkelfoes en sabotage dat één tv-seizoen *Game of Thrones* erbij in het niet valt. Een rode vlag is als een collega (valse) geruchten over je verspreidt op het werk. "Ook rode vlaggen zijn als je leidinggevende tracht de eer voor jouw werk op te strijken of als hij of zij je probeert af te zonderen van belangrijke informatie en mensen in de organisatie."

William Visterin



BOORTMEERBEEK

vacature

ALGEMEEN DIRECTEUR

Functiebeschrijving

- Je bent verantwoordelijk voor de **algemene leiding, organisatie en coördinatie** van onze organisatie.
- Je bent in staat om strategisch te plannen en het beleid mee te nemen in de keuzes die je voorstelt.
- Je vormt de brug tussen politiek en administratie, en houdt beide werkvelden in balans.
- Je rapporteert en communiceert en verhoogt zo de betrokkenheid van al onze medewerkers en stakeholders.
- Vanuit jouw enthousiasme en dynamiek krijg je onze medewerkers mee in de vele uitdagingen die er op til staan, waaronder de verdere modernisering van onze organisatie.
- Je bent de **drijvende kracht van het managementteam** dat bestaat uit het afdelingshoofd mens, het afdelingshoofd ruimte, het afdelingshoofd organisatie en de financieel directeur.

Ons aanbod

Een uitdagende en gevarieerde functie die verder kan evolueren met uitdagende verantwoordelijkheden.

Een **competitief geïndexeerd brutomaandloon** aan (min. 6.813,26 EUR – max. 10.063,02 EUR).

Aantoonbare relevante ervaring uit de openbare en privésector kan je meenemen.

Je geniet van extralegale voordelen.

Tot en met **13 september 2024** kan je online solliciteren via probis.be/vacatures

- je motivatiebrief en cv
- een kopie van je diploma
- uittreksel uit het strafregister



De Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (www.raadvvc.be) is een Brusselse parlementaire instelling, die bestaat uit de 17 Nederlandstalige parlementsleden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement. Samen stippelen ze het beleid uit voor onderwijs, cultuur, welzijn en gezondheid.

SECRETARIAATSMEDEWERKER

(statutair - voltijds)

Taken en verantwoordelijkheden

Als secretariaatsmedewerker sta je in voor het secretariaat van de griffier en de Dienst Wetgeving. Je biedt administratieve ondersteuning:

- opvolging van agenda's en briefwisseling;
- gebruik van MS Office programma's en de gangbare kantoorsoftware;
- coderen, klasseren en archiveren van documenten;
- samenstellen van dossiers;
- registratie van parlementaire stukken;
- reservatie van zalen via de geëigende kanalen;
- inspelen op wijzigingen in parlementaire werkzaamheden;
- verzendingen verzorgen;
- en databanken, parlementaire werkzaamheden en documenten op de website opvolgen.

Profiel van de kandidaat

Je bent houder van een diploma van hoger onderwijs (korte type – bachelor) of daarmee gelijkgesteld. Je bent Nederlandstalig, burger van de Europese Unie met een onberispelijk gedrag en geniet van burgerlijke en politieke rechten.

Aanbod

- Voltijdse functie bij de Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie op wandelafstand van diverse metro-, bus- en treinstations.
- Verloning in overeenstemming met je niveau (weddeschaal BI/1 – Secretaris/Secretaresse)
- Extralegale voordelen: aantrekkelijke vakantieregeling, maaltijdcheques, tussenkomst woon-werkverkeer, hospitalisatieverzekering...

Geprikkeld?

Stuur je cv en motivatiebrief en jouw antwoorden op de screeningvragen (zie QR-code) vóór **13 september 2024, 12u00** naar sollicitaties.poolstok@solvus.be. Voor meer informatie, contacteer Anouck De Cauwer via sollicitaties.poolstok@solvus.be of 03/203.48.20.

Scan hier voor meer info.

