

# LIONOIL

ANTWERP LION OIL WORKS N.V.

**De kennismaking:** Antwerp Lion Oil Works nv (Lionoil) is een familiebedrijf opgericht in 1925. Initieel zijn ze gestart als menger en verdeler van smeeroïlen. Sinds 1950 zetten ze ook in op de ontwikkeling van industriële smeersystemen op maat, een activiteit waar ze vandaag voor gekend zijn bij tal van productiebedrijven op de (inter)nationale markt. De groep telt een 50-tal medewerkers, waarvan 15 in België. Om de vooropgestelde groei en professionalisering te realiseren, zijn ze op zoek naar een:



## BUSINESS UNIT MANAGER

**Gestructureerde peoplemanager, visionair en organisator**

**De uitdaging:** • Verantwoordelijk voor de Business Unit waarin 12 medewerkers bijdragen aan de ontwikkeling van smeersystemen op maat voor klanten in de procesindustrie • Focus op operationele professionalisering en toekomstgerichte groei • Visie- en strategiebepaling • Interne analyse en professionalisering van processen en systemen • Samenwerking met R&D en Quality • Verdere digitalisering • Introductie van data-analyse i.f.v. rendabiliteitsstudies • Rapporteren aan groep-CEO

**De perfecte match:** • Min. 5 jaar ervaring in een functie met eindverantwoordelijkheid in een projectomgeving • Aantoonbare ervaring met visie- en commerciële strategiebepaling • Analytisch en commercieel • Technische interesse en leergierigheid • Organisatorische skills en gestructureerde aanpak • Sterke peoplemanager • Ervaring met digitalisering

**Het aanbod:** • Marktleader en expert in automatische smeersystemen • Afwisselende job in een technisch uitdagende omgeving • Intensieve opleiding • Aantrekkelijk salarispakket, tewerkstelling via managementvennootschap is mogelijk

> [www.lionoil.be](http://www.lionoil.be)

**motmans**  
Partners



Erkenningsnummer: VC 1560/BO

**Meer info?** Contacteer Hanne Hooyberghs op 011 36 10 62 [www.motmanspartners.be](http://www.motmanspartners.be)

**Klaar om te groeien?** Solliciteer online via [www.motmanspartners.be/vacatures](http://www.motmanspartners.be/vacatures).  
De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.

# GERAARDSBERGEN

**De kennismaking:** Geraardsbergen, gelegen in het hart van de Denderstreek en met ongeveer 35.000 inwoners, is een stad die ambitie en vooruitgang ademt. Het lokaal bestuur maakt voortdurend strategische keuzes om een aantrekkelijk en leefbaar Geraardsbergen te garanderen. Heb jij de drive en de capaciteiten om het lokaal bestuur de nodige financiële zuurstof te geven, nu en in de toekomst? Wil je in een financiële functie leiden en een bepalende rol spelen? Dan zijn zij op zoek naar jou als:



## FINANCIËEL DIRECTEUR

**Decretale graad klasse 5 - contractueel - voltijds**

**De uitdaging:** • Je staat in voor de financiën van het lokaal bestuur en leidt de afdeling financiën (15 FTE) • Je ondersteunt de organisatie bij het bereiken van haar doelstellingen

**De perfecte match:** • Je behaalde een masterdiploma of gelijkgesteld en beschikt over min. 3 jaar relevante beroepservaring, waarvan min. 2 jaar in een hiërarchisch leidinggevende positie of in complex projectleiderschap • Je hebt aantoonbare professionele ervaring met financieel management. Deze ervaring is opgedaan in een functie die zowel naar diplomaniveau als naar functie-inhoud voldoende betekenisvol is voor de functie

**Het aanbod:** • Brutomaandloon van 9.212,93 euro (5 jaar), 10.144,46 euro (10 jaar) en 11.541,77 euro (15 jaar), aangevuld met extralegale voordelen • Er wordt voorzien in een werfreserve voor min. 3 jaar

> [www.geraardsbergen.be](http://www.geraardsbergen.be)

**motmans**  
Partners



Erkenningsnummer: VC 1560/BO

**Meer info?** Contacteer Pieter Vandergraesen op 011 36 10 65 [www.motmanspartners.be](http://www.motmanspartners.be)

**Klaar om te groeien?** Solliciteer online via [www.motmanspartners.be/vacatures](http://www.motmanspartners.be/vacatures).  
De selectieprocedure verloopt exclusief via Motmans & Partners.

# Jobat

Go for happy.

Op zoek naar job-advertenties? Die vind je zowel in dit weekend-katern als elke werkdag – verspreid – in je krant. En natuurlijk ook altijd op [Jobat.be](http://Jobat.be)

# farys

Bij Farys staat water centraal. We leveren drinkwater, voeren afvalwater af en beheren zwembaden en sporthallen. Een grote variatie aan activiteiten, die vraagt om een grote variatie aan talenten.

**Wij organiseren een niet-vergelijkend statutair examen voor:**

- Assistent in ondersteunende diensten
- Assistent IT-projecten
- Teamverantwoordelijke

**Meer info en inschrijven voor het examen:**

→ [jobs.farys.be](http://jobs.farys.be) | 09 240 03 36  
→ ten laatste 13 september 2024

Ontdek alle contractuele vacatures op

[jobs.farys.be](http://jobs.farys.be)



BOORTMEERBEEK

## vacature ALGEMEEN DIRECTEUR

### Functiebeschrijving

- Je bent verantwoordelijk voor de **algemene leiding, organisatie en coördinatie** van onze organisatie.
- Je bent in staat om strategisch te plannen en het beleid mee te nemen in de keuzes die je voorstelt.
- Je vormt de brug tussen politiek en administratie, en houdt beide werkvelden in balans.
- Je rapporteert en communiceert en verhoogt zo de betrokkenheid van al onze medewerkers en stakeholders.
- Vanuit jouw enthousiasme en dynamiek krijg je onze medewerkers mee in de vele uitdagingen die er op til staan, waaronder de verdere modernisering van onze organisatie.
- Je bent de **drijvende kracht van het managementteam** dat bestaat uit het afdelingshoofd mens, het afdelingshoofd ruimte, het afdelingshoofd organisatie en de financieel directeur.

### Ons aanbod

Een uitdagende en gevarieerde functie die verder kan evolueren met uitdagende verantwoordelijkheden.

Een **competitief geïndexeerd brutomaandloon** aan (min. 6.813,26 EUR – max. 10.063,02 EUR).

Aantoonbare relevante ervaring uit de openbare en privésector kan je meenemen.

Je geniet van extralegale voordelen.

**Tot en met 13 september 2024** kan je online solliciteren via [probis.be/vacatures](http://probis.be/vacatures)

- je motivatiebrief en cv
- een kopie van je diploma
- uittreksel uit het strafregister

**probis**