

Maak een cv in het tijdperk van AI

Het cv dat jij verstuurt, wordt in veel gevallen niet door een mens, maar door een machine gelezen. Bedrijven maken voor hun sollicitatieprocedures steeds vaker gebruik van artificial intelligence (AI). En daar hou je best rekening mee.

Sommige mensen zien hun cv als een document dat hun hele (werk)leven vastlegt. In tegenstelling tot dat opteer je voor een standaard-cv waar je uit kunt kiezen. "Benadruk dan de dingen waarin je je kunt onderscheiden en die van belang zijn voor de functie," zegt de Amerikaanse loopbaancoach Shari Santoriello in *Business Insider*. Dus, solliciteer je voor een

bepaalde functie, dan verwijder je op basis van de vacature alle informatie die niet relevant is voor de baan. En je past aan in functie van het AI-algoritme.

AI-screeningtools kunnen cv's snel 'lezen' en kandidaten selecteren die nauw aansluiten bij de gevraagde functie-eisen. Ze stellen een shortlist op van kandidaten die menselijke re-

cruiters vervolgens verder kunnen evalueren. De algoritmes zoeken naar specifieke trefwoorden die overeenkomen met de functieomschrijving. Zorg ervoor dat je de belangrijkste woorden en zinnen uit de vacaturetekst op een natuurlijke manier in je cv verwerkt. Schrijf je vorige functietitels en taken volledig uit. AI-systemen begrijpen specifieke en gedetailleerde informatie beter dan vage beschrijvingen.

Vermijd ook ongebruikelijke formaten en lettertypes, omdat AI-screeningtools die niet altijd correct kunnen lezen. Gebruik gangbare lettertypes zoals Arial, Times New Roman of Verdana, en blijf bij de standaardformaten zoals Word of PDF. Het hangt natuurlijk af van de functie waarvoor je solliciteert, maar (onnodige) afbeeldingen voeg je ook beter niet toe. Zelfs al maken ze je cv visueel aantrekkelijker, ze kunnen ervoor zorgen dat de AI-algoritmes de inhoud van je cv minder nauwkeurig analyseren.

William Visterin



ZORGBEDRIJF HARELBEKE

ALGEMEEN DIRECTEUR ZORGBEDRIJF HARELBEKE (A10a-A10b, voltijds, contractueel)

Takenpakket:

- Rapportering en voorbereiding van het algemeen beleid.
- Aansturen van het directiecomité en (indirect) alle medewerkers van het Zorgbedrijf.
- Organisatie, facilitering en ondersteuning van de werking van de beheersorganen.
- Opvolging van het (overkoepelend) HR-beleid en het financieel management van het Zorgbedrijf Harelbeke.

Aanwervingsvoorwaarden:

Academisch masterdiploma, licentiaatsdiploma OF diploma hoger onderwijs (2 cycli). Minstens 6 jaar managementervaring.

Loonpakket:

Brutomaandsalaris A10a - A10b (min. €7.265 - max. €9.163), maaltijdcheques, vormingsmogelijkheden, gratis OV (woon-werkverkeer)/fietsvergoeding, 26 verlofdagen, hospitalisatieverzekering en aansluiting GSD-V.



Interesse?

Dien via 'Solliciteer' je kandidatuur in t.e.m. 19/09. Verkennend gesprek op 30/09 of 1/10.

Rekruteer deze zomer aan sportieve kortingen!



← Ontdek onze promo's!

www.jobat.be/nl/werkgevers